

Neumandat Lohnfragebogen



Firma (Bezeichnung und Anschrift)

Mehr Infos:



Angaben zum Betrieb

Branche	Tarifvertrag / Tarifbindung
Generell betriebliche Wochenarbeitsstunden	

Liegt eine Betriebsnummer vor? <input type="checkbox"/> ja, und zwar: _____ <input type="checkbox"/> nein, bitte beantragen	
Seit wann besteht der Betrieb?	Seit wann werden Mitarbeiter eingestellt?
Unternehmensgegenstand (ggf. lt. Handelsregisterauszug, Kopie bitte anfügen)	

Zuständiges Finanzamt	Steuernummer für Lohnsteuer
-----------------------	-----------------------------

Welche Bankverbindung soll für die Lohnangelegenheiten (Lohnzahlungen, Krankenkassen etc.) verwendet werden?		
Bank: _____		
IBAN: _____		BIC: _____
Liegen SEPA -Lastschriftmandate vor?	Für Krankenkassen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> bitte erstellen
	Für Lohnsteuer/Finanzamt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> bitte erstellen

Besteht bereits eine Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft bzw. Unfallversicherung?			
<input type="checkbox"/> ja	BG-Mitgliedsnummer	BG-Gefahrentarifstelle	PIN für Übermittlung
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Schlecht und Partner soll eine Mitgliedschaft in die Wege leiten.		



Lohnabrechnungen

Ab wann sollen die Lohnabrechnungen von Schlecht und Partner erfolgen? _____	
Zeitpunkt der Lohnabrechnungen	<input type="checkbox"/> Abrechnung zum Beitragstermin der Krankenkassen (bis 20. eines Monats) <input type="checkbox"/> Schätzung nach dem Beitragstermin bis 10. des Folgemonats

Zu welchem Datum sollen die Lohnzahlungen erfolgen? _____	
Art der Zahlung	<input type="checkbox"/> Freigabe durch Begleitzettel für die Bank <input type="checkbox"/> Freigabe durch Onlineanking <input type="checkbox"/> Manuelle Überweisung <input type="checkbox"/> Bar
Urlaub	Generell betrieblicher Urlaubsanspruch pro Jahr: _____ Wird Urlaubsgeld gezahlt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Soll der Urlaub über die Lohnabrechnung geführt werden? <input type="checkbox"/> ja: monatliche Meldung der genommenen Urlaubstage erforderlich <input type="checkbox"/> Nein
Weihnachtsgeld	Wird Weihnachtsgeld gezahlt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Firmenfahrzeuge	Gibt es Fahrzeuge, welche über den Lohn abgerechnet werden? <input type="checkbox"/> ja: bitte Unterlagen zum Nachweis des Bruttolistenpreises vorlegen <input type="checkbox"/> Nein
Lohnauswertungen	Möchten Sie regelmäßig Lohnauswertungen erhalten? <input type="checkbox"/> ja: Auswahl der Auswertungen wird noch telefonisch besprochen <input type="checkbox"/> Nein Wie möchten Sie die Lohnauswertung erhalten? <input type="checkbox"/> per Post direkt von der DATEV AG <input type="checkbox"/> per Email (mit Kennwort verschlüsselt) <input type="checkbox"/> per Unternehmen Online
Gehaltsabrechnung an Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Digital: DATEV Arbeitnehmer online <input type="checkbox"/> Digital: E-Mail an _____ <input type="checkbox"/> Direkt an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> An Arbeitgeber

Neumandat Lohnfragebogen



Kontaktdaten

Ansprechpartner (Lohnbuchhaltung)	
Festnetz / Mobil	
E-Mail-Adresse	

Erklärung des Auftraggebers:

Hiermit beauftrage ich Schlecht und Partner | Boorberg Schlecht und Partner mit der Erstellung der Lohnbuchhaltung. Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen, und verpflichte mich, zukünftige Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift Auftraggeber

Benötigte Unterlagen und Informationen:

- Letzter Bescheid der Berufsgenossenschaft
- Prüfbericht der letzten Lohnsteuer- & Sozialversicherungsprüfung
- Mitteilung zu Mandantenbesonderheiten, z.B. Sonderzahlungen, Zahlungsmodalitäten
- bei Vorberater: Datenübertrag von DATEV
- bei Fremdprogramm: Ausdruck der letzten Abrechnung und Stammdaten